

Số 04/KH-ĐHCNV

Nghệ An, ngày 19 tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Hoạt động Khoa học và Công nghệ năm 2022**

**Kính gửi: Các đơn vị, tổ chức trong trường Đại học Công nghiệp Vinh**

**I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Công nghiệp Vinh;

Căn cứ Quyết định số 249/QĐ-ĐHCNV ngày 10/11/2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Vinh về việc ban hành qui định chế độ làm việc đối với giảng viên;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-ĐHCNV ngày 14/01/2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Vinh về việc ban hành kế hoạch hoạt động năm 2022 của trường Đại học công nghiệp Vinh;

Trường Đại học Công nghiệp Vinh xây dựng kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ năm 2022 như sau:

**II. ĐỊNH HƯỚNG HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC CÔNG NGHỆ NĂM 2022**

1. Hoàn thiện các văn bản quản lý, các chính sách khuyến khích, hỗ trợ giảng viên, sinh viên trong hoạt động khoa học và công nghệ (KH-CN), phù hợp với Luật Giáo dục Đại học sửa đổi.

2. Phát triển môi trường học thuật, tăng cường tự chủ của các khoa/bộ môn trong hoạt động KH-CN. Khuyến khích hình thức hợp tác để hình thành nhóm nghiên cứu trong trường, hợp tác nghiên cứu để công bố chung với các nhà nghiên cứu trong và ngoài nước. Viết các bài báo khoa học cho các Tạp chí chuyên ngành

3. Ưu tiên, khuyến khích các đề tài, dự án có khả năng quảng bá, xây dựng hình ảnh của Nhà trường;

4. Gắn hoạt động KH-CN với việc nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường. Khuyến khích giảng viên biên soạn tài liệu giảng dạy, tài liệu tham khảo đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục đại học và cuộc cách mạng công nghiệp 4.0.

5. Hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học cả về số lượng và chất lượng.

6. Viết các SKKN có tính ứng dụng về quản lý, đào tạo, phát triển nhà trường;

7. Tập hợp các công trình nghiên cứu của cán bộ, giảng viên, sinh viên để xuất bản Thông báo khoa học của Nhà trường.

### **III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC CÔNG NGHỆ NĂM 2022**

#### **1. Các hoạt động khoa học và công nghệ của giảng viên, cán bộ**

##### **a) Thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp**

- Tổ chức xét duyệt, phê duyệt các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học cấp cơ sở của giảng viên, cán bộ. Phần đầu năm 2022 toàn trường có 30 – 40 đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở (Bao gồm đề tài nghiên cứu khoa học; viết giáo trình, tài liệu giảng dạy, tài liệu tham khảo). Giảng viên trực tiếp giảng dạy mỗi giảng viên thực hiện 01 đề tài NCKH, Giảng viên vừa tham gia giảng dạy vừa làm công tác hành chính 02 giảng viên thực hiện 01 đề tài NCKH. Cán bộ các phòng, trung tâm mỗi đơn vị có ít nhất 02 đề tài NCKH.

- Tìm kiếm, đăng ký thực hiện nhiệm vụ NCKH cấp tỉnh, Bộ.

##### **b) Công bố bài báo khoa học**

- Khuyến khích cán bộ, giảng viên, sinh viên công bố kết quả nghiên cứu trên các Tạp chí khoa học chuyên ngành; Kỷ yếu Hội thảo khoa học của các trường đại học trong nước và quốc tế; Thông báo khoa học của Nhà trường.

- Phần đầu năm 2022 có 3 đến 5 bài báo đăng trong Tạp chí khoa học chuyên ngành trong nước và quốc tế; 20 đến 30 bài báo đăng trong Thông báo khoa học của trường; 5 đến 10 bài đăng trong kỷ yếu Hội thảo khoa học trong và ngoài nước.

##### **c) Xuất bản Thông báo khoa học**

Tập hợp các công trình nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên và sinh viên, hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp phép xuất bản Thông báo khoa học của trường.

##### **d) Tổ chức Hội nghị, Hội thảo khoa học**

- Các khoa chủ trì tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học, semina chuyên đề thuộc khoa quản lý.

- Khuyến khích cán bộ, giảng viên, sinh viên tham gia hội thi khởi nghiệp sáng tạo các cấp.

#### **2. Nghiên cứu khoa học của sinh viên**

##### **a) Tăng cường phổ biến, tuyên truyền về NCKH của sinh viên**

- Các khoa tăng cường phổ biến, tuyên truyền để sinh viên nhận thức rõ vai trò, lợi ích của NCKH, từ đó tăng số lượng sinh viên tham gia NCKH, tăng chất lượng các đề tài nghiên cứu.

- Căn cứ vào tình hình cụ thể của năm học, các khoa có hình thức triển khai phù hợp nhằm nâng cao năng lực NCKH của sinh viên (Lựa chọn vấn đề nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, xây dựng giả thuyết nghiên cứu, triển khai thực hiện đề tài

RƯỜNG  
ẠI HỌ  
G NG  
VINH



nghiên cứu, số liệu thống kê, xây dựng báo cáo tổng hợp...); viết công bố bài báo khoa học.

- Mỗi khoa chuyên môn có ít nhất 05 đề tài NCKH của sinh viên.

#### **b) Triển khai các văn bản chỉ đạo về hoạt động nghiên cứu khoa học cho sinh viên**

- Triển khai Thông tư số 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học.

- Căn cứ vào tình hình cụ thể của năm học để tổ chức Hội nghị sinh viên NCKH năm 2022 phù hợp; biểu dương, khen thưởng những sinh viên có thành tích xuất sắc trong NCKH.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Viện Khoa học Công nghệ và Ứng dụng**

- Tham mưu giúp Hiệu trưởng triển khai, đôn đốc, theo dõi và quản lý hoạt động KHCN trong toàn trường theo kế hoạch. Xây dựng báo cáo tổng kết công tác NCKH của cán bộ, giảng viên và sinh viên.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng các văn bản quản lý, các chính sách khuyến khích, hỗ trợ giảng viên, sinh viên trong hoạt động khoa học và công nghệ (KHCN), phù hợp với Luật Giáo dục Đại học sửa đổi.

- Xây dựng các biểu mẫu đăng ký hoạt động NCKH cho cán bộ, giảng viên.

#### **2. Các khoa, bộ môn**

- Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, triển khai, giám sát và quản lý tiến độ thực hiện các hoạt động NCKH của các bộ, giảng viên và sinh viên của đơn vị.

- Phối hợp với Viện Khoa học Công nghệ và Ứng dụng tổ chức các hội nghị, hội thảo khoa học; tổng hợp, báo cáo các hoạt động NCKH của cán bộ, giảng viên và sinh viên thuộc đơn vị quản lý. Mỗi khoa có ít nhất 01 hội nghị hoặc hội thảo khoa học cấp khoa.

#### **3. Các phòng, trung tâm**

- Triển khai hoạt động NCKH cho cán bộ, giảng viên trong đơn vị.

- Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp với các khoa tổ chức Hội nghị sinh viên NCKH năm 2022 cho phù hợp với tình hình thực tế; đề xuất biểu dương, khen thưởng những sinh viên có thành tích xuất sắc trong NCKH.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu cho Hiệu trưởng về kinh phí thực hiện các hoạt động NCKH năm 2022. Hướng dẫn cán bộ, giảng viên lập dự toán chi và kiểm tra tài chính của các hoạt động KHCN theo qui định.

- Phòng Hành chính – Nhân sự tham mưu cho Hiệu trưởng về nhân sự, cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động NCKH của cán bộ, giảng viên và sinh viên.

- Trung tâm Truyền thông và phát triển thương hiệu tuyên truyền hoạt động nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên và sinh viên.

- Trung tâm giới thiệu việc làm và khởi nghiệp kết nối với các đơn vị trong và ngoài trường hướng dẫn sinh viên, giảng viên tham gia các đề tài về khởi nghiệp sáng tạo của địa phương và Bộ.

#### 4. Thời gian triển khai và thực hiện

- Từ 15/01/2022 đến 15/02/2022, cán bộ, giảng viên và sinh viên triển khai đăng ký các đề tài NCKH. Các đơn vị tổng hợp báo cáo về Viện Khoa học Công nghệ và Ứng dụng trước ngày 20/02/2022, Viện Khoa học Công nghệ và Ứng dụng tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng phê duyệt trước ngày 28/02/2022.

- Từ 01/3/2022 đến 30/6/2022 các cá nhân đơn vị triển khai thực hiện đề tài nghiên cứu và hoàn thiện báo cáo kết quả nghiên cứu.

- Từ 01/7/2022 đến 30/7/2022, các đơn vị thẩm định, đánh giá đề tài của cán bộ, giảng viên, sinh viên thuộc đơn vị mình quản lý và báo cáo kết quả về Viện Khoa học Công nghệ và Ứng dụng.

- Từ 01/8/2022 đến 30/8/2022, Viện Khoa học Công nghệ và Ứng dụng tổng hợp, thẩm tra kết quả thẩm định của các đơn vị báo cáo trình Hiệu trưởng quyết định công nhận kết quả nghiên cứu.

- Từ 01/9/2022 đến 30/10/2022 Viện Khoa học Công nghệ và Ứng dụng tập hợp, lựa chọn các kết quả nghiên cứu của cán bộ, giảng viên, sinh viên, hoàn thành các thủ tục xuất bản Thông báo khoa học của trường.

- Đến 31/12/2022 hoàn thành xuất bản Thông báo khoa học của trường.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động KH-CN năm 2022 của Nhà trường, yêu cầu lãnh đạo các đơn vị triển khai đến cán bộ, giảng viên và sinh viên để thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc các đơn vị, cá nhân phản ánh về Viện Khoa học Công nghệ và Ứng dụng để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng xem xét quyết định. /

#### Nơi nhận:

- CT Hội đồng trường (Báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị, tổ chức đoàn thể trong trường;
- Lưu VT.



Q. HIỆU TRƯỞNG

★ TS. Trần Mạnh Hà



